

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Num. 321/23

Del. 21/07/2023

Oggetto:

Accordo Quadro Consip S.p.A. con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC e richiesta attivazione di una linea dati presso la sede di Frosinone. Decorrenza del servizio dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023. CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36

Proposta di deliberazione n.	384/23
Data Proposta di deliberazione	20/07/2023
Struttura	AMM_PRO UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
L'Estensore	DANGELO DAJANA
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA

Visto di Regolarità contabile	SI , VISTO NONNI FEDERICA
N. di prenotazione	2023/667 del 21/07/2023 02:00:00

IL Direttore Amministrativo
Dott. Festuccia Manuel

IL Direttore Sanitario
Dott. Leto Andrea

IL Direttore Generale f.f.
Dott. Leto Andrea

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: LETO ANDREA
Firmato digit. dal Dir. Generale f.f.: LETO ANDREA

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: Accordo Quadro Consip S.p.A. con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC e richiesta attivazione di una linea dati presso la sede di Frosinone. Decorrenza del servizio dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023. CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36

PREMESSO

che in data 23 maggio 2016, dando attuazione all'art. 83 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", Consip S.p.A. ha stipulato con Vodafone Italia S.p.A., all'esito di una gara a procedura ristretta, un Accordo Quadro OPA per l'affidamento dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC 2, di cui al citato Decreto;

che l'Istituto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 270 del 24 maggio 2017, ha stipulato con l'operatore Vodafone Italia S.p.A, un contratto esecutivo CIG 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36, avente ad oggetto la definizione dei termini e delle condizioni nel rispetto delle quali lo stesso operatore si è impegnato a prestare i servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC;

che con successive Deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 43 del 23 gennaio 2019,
- n. 157 del 25 marzo 2019,
- n. 284 del 14 maggio 2019,

si è proceduto all'approvazione delle varie rimodulazioni del Piano dei Fabbisogni dell'Istituto;

DATO ATTO

che l'art. 4 del contratto esecutivo OPA prevede quanto segue: *"Il presente Contratto Esecutivo OPA ha una durata pari alla durata residua, alla data della sua sottoscrizione, del Contratto Quadro OPA, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 24 e 25 del Contratto Quadro OPA"*;

che il contratto, allo stesso art. 4, dispone quanto segue: *"In caso di rinnovo del Contratto Quadro OPA, è facoltà del Fornitore rinnovare in tutto o in parte il presente Contratto Esecutivo OPA per una durata analoga a quella del predetto Contratto Quadro OPA"*;

VISTO

che l'art. 1-ter "Misure per la digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione" della Legge 24 febbraio 2023, n. 14, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative" dispone quanto segue: *"Al fine di favorire la più ampia digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione, gli importi e i quantitativi massimi complessivi degli strumenti di acquisto e di*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

negoziazione realizzati dalla Consip S.p.A. e dai soggetti aggregatori aventi ad oggetto i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e quelli aventi ad oggetto servizi di connettività del Sistema pubblico di connettività, il termine della cui durata contrattuale non sia ancora scaduto alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono prorogati al 31 dicembre 2023 e i relativi importi e quantitativi massimi complessivi, anche se sia stato già raggiunto l'importo o il quantitativo massimo, sono incrementati in misura pari al 50 per cento del valore iniziale, purché detti strumenti non siano già stati prorogati e incrementati da precedenti disposizioni legislative e fatta salva la facoltà di recesso dell'aggiudicatario con riferimento a tale incremento, da esercitare entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto”;

CONSIDERATO

che l'operatore economico, nei quindici giorni successivi alla data di entrata in vigore della legge suddetta, non ha esercitato la facoltà di recesso nei tempi e nei modi previsti;

DATO ATTO

che, dando attuazione alle citate disposizioni di legge, in ragione della proroga del Contratto Quadro OPA, tenuto conto dell'esigenza di continuità nella fruizione dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, l'Istituto intende prorogare la durata del Contratto Esecutivo OPA stipulato con l'operatore economico Vodafone Italia S.p.A;

che in data 9 maggio 2023 a mezzo PEC, è stata comunicata al suddetto operatore economico la volontà dell'ente di prorogare il Contratto Esecutivo OPA, con decorrenza dal 24 maggio 2023, agli stessi patti, prezzi e condizioni ivi previsti, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo, fino al 31 dicembre 2023;

che nella medesima comunicazione è stata richiesta la fattibilità per l'attivazione di una linea dati per il punto di accettazione campioni della UOT Lazio Sud, sede di Frosinone;

PRESO ATTO

che in data 5 giugno 2023 Vodafone Italia S.p.A (nota prot. n. 4187 del 6 giugno 2023) ha inviato a mezzo PEC all'Istituto il Progetto dei Fabbisogni con le variazioni richieste,

PROPONE

1. di approvare il nuovo Progetto dei Fabbisogni per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip S.p.A. relativo al Sistema Pubblico di Connettività SPC comprensivo dell'attivazione di una nuova linea dati per il punto di accettazione campioni dell'Istituto della sede di Frosinone, sito in Viale Mazzini 102, che sostituisce il precedente Progetto dei Fabbisogni, in favore di Vodafone Italia S.p.A - CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36, costituito di n. 25 pagine, che allegato in copia al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto della proroga del Contratto Esecutivo OPA agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti nel contratto in essere, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo, a far data dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023, dando attuazione alla Legge 24 febbraio 2023, n. 14, art. 1-ter “*Misure per la digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione*”;

3. di dare atto che il costo complessivo del servizio prorogato e comprensivo anche di una nuova linea dati per il punto di accettazione campioni per la sede di Frosinone è di € 76.386,15 IVA esclusa, pari ad € 93.191,10 IVA inclusa;

4. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 301505000050 (Spese telefoniche e connettività);

5. di dare atto che in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

UOC Acquisizione Beni e Servizi
Il Responsabile
Dott.ssa Silvia Pezzotti

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Oggetto: Accordo Quadro Consip S.p.A. con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC e richiesta attivazione di una linea dati presso la sede di Frosinone. Decorrenza del servizio dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023. CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi avente ad oggetto: “Accordo Quadro Consip S.p.A. con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC e richiesta attivazione di una linea dati presso la sede di Frosinone. Decorrenza del servizio dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023. CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36”;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente della UOC Economico-Finanziaria;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto “Accordo Quadro Consip S.p.A. con Vodafone Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività SPC e richiesta attivazione di una linea dati presso la sede di Frosinone. Decorrenza del servizio dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023. CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di approvare il nuovo Progetto dei Fabbisogni per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip S.p.A. relativo al Sistema Pubblico di Connettività SPC comprensivo dell'attivazione di una nuova linea dati per il punto di accettazione campioni dell'Istituto della sede di Frosinone, sito in Viale Mazzini 102, che sostituisce il precedente Progetto dei Fabbisogni, in favore di Vodafone Italia S.p.A - CIG: 5133642F61 – CIG derivato 7089696A36, costituito di n. 25 pagine, che allegato in copia al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto della proroga del Contratto Esecutivo OPA agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti nel contratto in essere, senza diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo, a far data dal 24 maggio 2023 fino al 31 dicembre 2023, dando attuazione alla Legge 24 febbraio 2023, n. 14, art. 1-ter “*Misure per la digitalizzazione dei servizi e delle attività della pubblica amministrazione*”;
3. di dare atto che il costo complessivo del servizio prorogato e comprensivo anche di una nuova linea dati per il punto di accettazione campioni per la sede di Frosinone è di € 76.386,15 IVA esclusa, pari ad € 93.191,10 IVA inclusa;

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

4. di dare atto che il conto contabile su cui imputare la spesa è il seguente: 301505000050 (Spese telefoniche e connettività);

5. di dare atto che in ordine alla presente procedura verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Andrea Leto



Progetto: Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di
Connettività (SPC) – ID 1367

Progetto dei Fabbisogni_V3.0_21/05/2023

**Amministrazione: Istituto Zooprofilattico Sperimentale
– Lazio e Toscana (IZS-LT)**

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 2/25 C2

Indice

0	DOCUMENTAZIONE	4
1	SCOPO DEL DOCUMENTO.....	6
2	PROGETTO DI ATTUAZIONE	7
3	PIANO DI ATTUAZIONE.....	14
3.1	Modello organizzativo Contratto Esecutivo	14
3.2	Matrice Ruoli e Responsabilità	15
3.3	Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi	16
3.3.1	Il processo di attivazione	16
3.3.2	Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery	17
3.3.3	Kick Off meeting.....	17
3.3.4	Ingaggio delle strutture operative	18
3.3.5	Provisioning.....	18
3.3.6	Conclusione delle attività di delivery.....	19
3.3.7	Migrazione e collaudo.....	19
3.3.8	Piano di comunicazione	19
3.4	Piano Operativo	22
3.4.1	Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni.....	22
3.4.2	Attività preliminari per l'avvio della delivery	22
3.4.3	Pianificazione del Contratto Esecutivo.....	23
3.4.4	Rischi di progetto derivanti da fattori esterni	23
4	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO	25

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 3/25 C2

Tabelle

Tabella 1: Sintesi di spesa.....	7
Tabella 2: Sintesi di spesa aggiuntiva	7
Tabella 3 Dettaglio sedi - Progetto di Attuazione v2.0	8
Tabella 4 Dettaglio sedi - Progetto di Attuazione v3.0	8
Tabella 5 Progetto di attuazione v3.0 Servizi di Trasporto – Configurazione e tecnologia.....	10
Tabella 6: Progetto di attuazione v3.0 - Dettaglio spesa e tempi di attivazione – Servizi di Trasporto	11
Tabella 7: Progetto di attuazione 1.0, 2.0 e 3.0 - SPUN – Configurazione e tecnologia	12
Tabella 8: Progetto di attuazione 1.0, 2.0 e 3.0 - SPUN – Rendicontazione	12
Tabella 9: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0- ITEP – Configurazione e tecnologia	12
Tabella 10: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0- ITEP – Rendicontazione	12
Tabella 11: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0 - ETEP – Configurazione e tecnologia.....	13
Tabella 12: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0 - ETEP – Rendicontazione	13

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 4/25 C2

0 DOCUMENTAZIONE

Documenti Correlati

Documento	Titolo/Riferimento	Classificazione Documenti
Contratto Esecutivo OPA IZS LT	Contratto Esecutivo OPA per IZS LT di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Contratto Quadro OPA Vodafone	Contratto Quadro OPA Vodafone di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Allegato 5 - Capitolato Tecnico	Capitolato Tecnico di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	-
Allegato 5 bis - Livelli di servizio e Penali	Livelli di servizio e Penali di SPC2 (Sistema Pubblico di Connettività' – ID 1367)	Solo per Visione
SPC2_IZSLT_All1_ProgettodiAttuazione_v3.0	Progetto di Attuazione dell'Amministrazione IZS LT	-
SPC2_IZSLT_All1_ProgettodiAttuazione_v3.0	Piano Operativo Attuazione dell'Amministrazione IZS LT	-
SPC2-GE-Piano_Generale_Erogazione_Servizi -x.y	Piano generale per l'erogazione dei servizi	-
SPC2-GE-Prog_Gestione_Sicurezza-x.y	Documento programmatico di gestione della sicurezza	-
SPC2-GM-Doc_Servizio_Rendicontazione-x.y	Documentazione tecnica servizio Rendicontazione	-
SPC2-GE-Doc_Tecnica_Gestione e Manutenzione-x.y	Gestione e manutenzione	-
SPC2-GM-Specifiche_prove_collaudo_Rendicontazione -x.y	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo (Test) per i servizi di Rendicontazione	-

Classificazione Documenti

Codifica	Definizione
C1	Divulgabile
C2	Riservato - per uso interno
C3	Confidenziale – per uso interno
C4	Altamente Riservato

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 5/25 C2

Termini e definizioni

Tabella dei termini e definizioni	
Amministrazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana (IZS LT)
Fornitore	Vodafone
STDE	Servizi di Trasporto Dati su Portante Elettrica
STDO	Servizi di Trasporto Dati su Portante Ottica
SBRI	Servizio di Banda Riservata
Ambito	L'insieme di risorse che possono essere raggiunte da pacchetti IP su una VPN. Il SPC prevede 3 ambiti: Intranet, Infranet e Internet
Infranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse appartenenti ad Amministrazioni differenti, anche appartenenti ad ISP differenti
Intranet	L'ambito SPC che permette il trasferimento di informazioni tra sedi diverse della stessa Amministrazione
Network Operation Center (NOC)	Centro di controllo delle funzionalità della rete
Security Operating Center (SOC)	Centro di controllo delle funzionalità di sicurezza della rete

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 6/25 C2

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione contenute nel Piano dei fabbisogni e di formulare una proposta tecnico/economica, in accordo alla gara Connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) – ID 1367.

Tale documento risponde alla richiesta di esigenza di proroga dei servizi del Capitolato SPC2, con l'aggiunta di una nuova sede in Fibra per la sede di Frosinone

Nello specifico, nel presente documento si descrive:

- “Progetto di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, delle informazioni tecniche/ economiche dei servizi sottoscritti
- “Piano di Attuazione”, con il dettaglio, per ciascun servizio, del “Piano operativo”
- Modalità di presentazione e approvazione degli Stati di Avanzamento

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 7/25 C2

2 PROGETTO DI ATTUAZIONE

Nel presente capitolo viene fornito il dettaglio, per ciascun servizio, in termini di:

- indirizzo di dispiegamento
- identificativo del servizio e relativa opzione
- quantità (ove applicabile)
- configurazione/dimensionamento del servizio
- costi (una tantum e canone mensile)

Di seguito si riporta un prospetto che sintetizza i contributi di spesa (IVA esclusa) previsti in funzione dei servizi oggetto del presente progetto (PdA v3.0).

SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	U.T.	CANONE MESE
Trasporto	€ 1,032.12	€ 9,092.72
SPUN	€ 195.66	€ 131.01
SCEN	€ -	€ -
CEIP	€ -	€ -
Gateway	€ -	€ -
RESI	€ -	€ -
ENIP	€ -	€ -
ITEP	€ -	€ 1,436.67
ETEP	€ 458.02	€ 251.91
SSUS	€ -	
Formazione	€ -	
Site Preparation	€ -	
Totale	€ 1,685.80	€ 10,912.31
Totale canoni annui		€ 130,947.69

Tabella 1: Sintesi di spesa

Di seguito il dettaglio dei costi in add-on per la sola sede di Frosinone, gli altri canoni rimangono invariati rispetto all'adeguamento prezzi previsto in convenzione:

SINTESI SPESA		
NOME SERVIZIO	U.T.	CANONE MESE
Trasporto	€ 32.31	€ 571.02

Tabella 2: Sintesi di spesa aggiuntiva

	PROGETTO DEI FABBISOGNI	PRQ.01.MD.06
		Pag. 8/25 C2

Di seguito sono riportate le sedi su cui erano attivi i servizi prima della richiesta di variazione (PdA v2.0):

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP
1	ROMA	Via Appia Nuova	1411	Roma	00178
2	ROMA	Via Montpellier	1	Roma	00133
3	LATINA	Strada Congiunte Destre	41.504486,12.896441	Latina	04100
4	RIETI	Via Tancia	21	Rieti	02100
5	VITERBO	Strada Terme	43.46248,11.863223	Viterbo	01100
6	SCANDICCI	Via di Castel Pulci	43	Firenze	50018
7	AREZZO	Via U. della Faggiola	43.46248,11.863223	Arezzo	52100
8	GROSSETO	Viale Europa	30	Grosseto	58100
9	PISA	S.S. dell'Abetone e del Brennero	4	Pisa	56123
10	SIENA	Viale Toselli, 12	12	Siena	53100
11	ROMA	Via Appia Nuova	1411	Roma	00178

Tabella 3 Dettaglio sedi - Progetto di Attuazione v2.0

Nel seguito invece sono riportate le sedi su cui verranno attivati i servizi oggetto dell'attuale fornitura (PdA v3.0)

CODICE SEDE	COMUNE	INDIRIZZO	NUM. CIVICO	PROVINCIA	CAP
1	ROMA	Via Appia Nuova	1411	Roma	00178
2	ROMA	Via Montpellier	1	Roma	00133
3	LATINA	Strada Congiunte Destre	41.504486,12.896441	Latina	04100
4	RIETI	Via Tancia	21	Rieti	02100
5	VITERBO	Strada Terme	43.46248,11.863223	Viterbo	01100
6	SCANDICCI	Via di Castel Pulci	43	Firenze	50018
7	AREZZO	Via U. della Faggiola	43.46248,11.863223	Arezzo	52100
8	GROSSETO	Viale Europa	30	Grosseto	58100
9	PISA	S.S. dell'Abetone e del Brennero	4	Pisa	56123
10	SIENA	Viale Toselli, 12	12	Siena	53100
11	ROMA	Via Appia Nuova	1411	Roma	00178
12	FROSINONE	Viale Giuseppe Mazzini	102	Frosinone	03100

Tabella 4 Dettaglio sedi - Progetto di Attuazione v3.0



Nelle tabelle di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative a identificativo del servizio e relativa opzione, quantità, configurazione o dimensionamento del servizi, con i riferimenti alla tecnologia di implementazione.

In riferimento alla consistenza dei servizi di banda riservata di Mission Critical (SBRI-2) e Streaming (SBRI-3) si mette in evidenza che tali servizi sono propedeutici al corretto funzionamento della rete interna all'amministrazione e degli applicativi utilizzati. Eventuali richieste di ridimensionamento degli stessi servizi potrebbero avere impatti importanti sulle prestazioni e sul funzionamento della rete e degli applicativi aziendali.

Informazioni relative al Progetto di Attuazione (PdA) v.3.0

CODICE SEDE	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	BNA (Banda Nominale Accesso)	BGA (Banda Garantita Accesso)	Opzioni - Affidabilità Elevata	Opzioni - Finestra di erogazione estesa	Opzioni - Multiambito	Opzioni - Wi-Fi	Backup	Opzioni - SBRI-1 / Real Time (# 64Kbps)	Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)	Opzioni - SBRI-3 / Streaming (# 64Kbps)	Opzioni - SBRI-4 / Multimedia (# 64Kbps)	Opzioni - SBRI-5 / Multicast (# 64Kbps)
1	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-4	100 M	100 M	SI	SI	Internet, Infranet				1000	200		
2	STDE	Servizi di Trasporto su portante Elettrica	STDE-A9	30720/3072	512		SI								
3	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-1	10 M	10 M		SI					60	25		
4	STDE	Servizi di Trasporto su portante Elettrica	STDE-S6	8192/8192	4096		SI					30	25		
5	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-1	10 M	10 M		SI					60	25		
6	STDE	Servizi di Trasporto su	STDE-S6	8192/8192	4096		SI					30	25		



		portante Elettrica													
7	STDE	Servizi di Trasporto su portante Elettrica	STDE-S6	8192/8192	4096		SI					30	25		
8	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-1	10 M	10 M		SI					60	25		
9	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-1	10 M	10 M		SI					60	25		
10	STDE	Servizi di Trasporto su portante Elettrica	STDE-S6	8192/8192	4096		SI					30	25		
11	STDE	Servizi di Trasporto su portante Elettrica	STDE-A6	4096/512	256		SI								
12	STDO	Servizi di Trasporto su portante Ottica	STDO-1	10 M	10 M		SI					60	25		

Tabella 5 Progetto di attuazione v3.0 Servizi di Trasporto – Configurazione e tecnologia



PROGETTO DEI FABBISOGNI

Nelle tabelle di seguito vengono riportate invece le indicazioni del progetto di attuazione relative ai costi ed ai tempi di attivazione previsto per ogni servizio/opzione di cui alle precedenti tabelle.

Informazioni relative al Progetto di Attuazione (PdA) v.3.0

CODICE SEDE	Una Tantum Trasporto	Canone Mensile Base	Canone Opzioni - Multiambito	Canone Opzioni - SBRI-2 / Mission Critical (# 64Kbps)	Canone Opzioni - SBRI-3 / Streaming (# 64Kbps)	Canone Mensile Totale	Tecnologia	Tempo di Attivazione Previsto [gg solari]	Versione Progetto dei Fabbisogni (es. 1.0, 1.1, 2.0, 2.1, etc)
1	€ 265.95	€ 204.57	€ 1.00	€ 2,985.40	€ 1,176.10	€ 4,367.07	Fibra Ottica		2
2	€ 34.15	€ 28.90				€ 28.90	Linea Rame		2
3	€ 38.18	€ 32.31		€ 385.51	€ 153.20	€ 571.02	Fibra Ottica		2
4	€ 130.55	€ 110.46		€ 192.75	€ 153.20	€ 456.42	Linea Rame		2
5	€ 38.18	€ 32.31		€ 385.51	€ 153.20	€ 571.02	Fibra Ottica		2
6	€ 130.55	€ 110.46		€ 192.75	€ 153.20	€ 456.42	Linea Rame		2
7	€ 130.55	€ 110.46		€ 192.75	€ 153.20	€ 456.42	Linea Rame		2
8	€ 38.18	€ 32.31		€ 385.51	€ 153.20	€ 571.02	Fibra Ottica		2
9	€ 38.18	€ 32.31		€ 385.51	€ 153.20	€ 571.02	Fibra Ottica		2
10	€ 130.55	€ 110.46		€ 192.75	€ 153.20	€ 456.42	Linea Rame		2
11	€ 18.92	€ 16.01				€ 16.01	Linea Rame		2
12	€ 38.18	€ 32.31		€ 385.51	€ 153.20	€ 571.02	Fibra Ottica		3

Tabella 6: Progetto di attuazione v3.0 - Dettaglio spesa e tempi di attivazione – Servizi di Trasporto



Nelle tabelle di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative agli SPUN: configurazione, tecnologia e costi che rimangono inalterati.

CODICE SEDE	PDA	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Opzioni - Affidabilità elevata	Opzioni - Antivirus/Antispyware Content filtering	Opzioni - Application filtering and monitoring	Opzioni - Accesso remoto sicuro (VPN Client-to-site)	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
1	1.0/2.0/3.0	SPUN	Servizio di Sicurezza Perimetrale Unificata	SPUN-4	SI	SI	SI	SI	SI

Tabella 7: Progetto di attuazione 1.0, 2.0 e 3.0 - SPUN – Configurazione e tecnologia

CODICE SEDE	PdA	U.T. SPUN	Canone SPUN	Canone Opz. Antivirus/Antispyware & Content Filtering	Canone Opz. Application Filtering & Monitoring	Canone Opz. Accesso remoto sicuro	CANONE MENSILE TOTALE
1	1.0/2.0/3.0	€195.66	€130.44	€0.19	€0.19	€0.19	€131.01

Tabella 8: Progetto di attuazione 1.0, 2.0 e 3.0 - SPUN – Rendicontazione

Nelle tabelle di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative al servizio di gestione di telepresenza (ITEP): configurazione, tecnologia e costi.

CODICE SEDE	PdA	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero sessioni da 30 minuti (per ITEP-1)	Opzioni - Affidabilità elevata	Opzioni - ITEP_1 - Registrazione delle sessioni (sessioni da 30 min)	Opzioni - ITEP_2 - Registrazione delle sessioni (apparato da 1TB)	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
1	2.0_3.0	ITEP-2	ITEP-2 (Managed on-site)	ITEP-2	-	NO	-	1	NO
11	2.0_3.0	ITEP-2	ITEP-2 (Managed on-site)	ITEP-2	-	NO	-	-	NO

Tabella 9: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0- ITEP – Configurazione e tecnologia

CODICE SEDE	PdA	ITEP-1 Canone per postazione per 30 min di conferenza	ITEP-1 Canone Aggiuntivo per 30 minuti di memorizzazione delle sessioni di video conferenza	ITEP-2 U.T.	ITEP-2 Canone	ITEP-2 Canone Mensile Aggiuntivo per apparato aggiuntivo con capacità di memorizzazione delle sessioni di video conferenza di 1TeraByte	CANONE MENSILE TOTALE
IZS-LT	2.0_3.0	€ -	€ -	€1,199.68	€659.82	€117.02	€ 776.84
IZS-LT	2.0_3.0	€ -	€ -	€1,199.68	€659.82	€ -	€ 659.82

Tabella 10: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0- ITEP – Rendicontazione



Nelle tabelle di seguito vengono fornite le indicazioni del progetto di attuazione relative al servizio di Servizi di Gestione degli End Point (Etep): configurazione, tecnologia e costi.

CODICE SEDE	PdA	Codice Servizio	Descrizione Servizio	Profilo	Numero Etep	Opzioni - Finestra di erogazione estesa
1	2.0_3.0	Etep	client SW per PC	Etep-1	20	NO
1	2.0_3.0	Etep	client SW per dispositivi mobili	Etep-2	20	NO
1	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
3	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
4	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
5	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
6	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
7	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
8	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
9	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO
10	2.0_3.0	Etep	postazione base	Etep-4	1	NO

Tabella 11: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0 - Etep – Configurazione e tecnologia

CODICE SEDE	PdA	U.T. Etep	Canone Etep
1	2.0_3.0	€ 17.60	€ 9.68
1	2.0_3.0	€ 17.60	€ 9.68
1	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
3	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
4	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
5	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
6	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
7	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
8	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
9	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84
10	2.0_3.0	€ 46.98	€ 25.84

Tabella 12: Progetto di attuazione 2.0 e 3.0 - Etep – Rendicontazione



3 PIANO DI ATTUAZIONE

Nel presente Capitolo vengono definite le modalità di attivazione dei servizi erogati ed in particolare:

- Modello organizzativo Contratto Esecutivo
- Matrice compiti-responsabilità
- Realizzazione ed esecuzione dei servizi
- Piano Operativo, inteso come pianificazione temporale

3.1 Modello organizzativo Contratto Esecutivo

Il Fornitore definisce per il Contratto Esecutivo di fornitura di servizi SPC una struttura organizzativa specifica, composta da funzioni tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

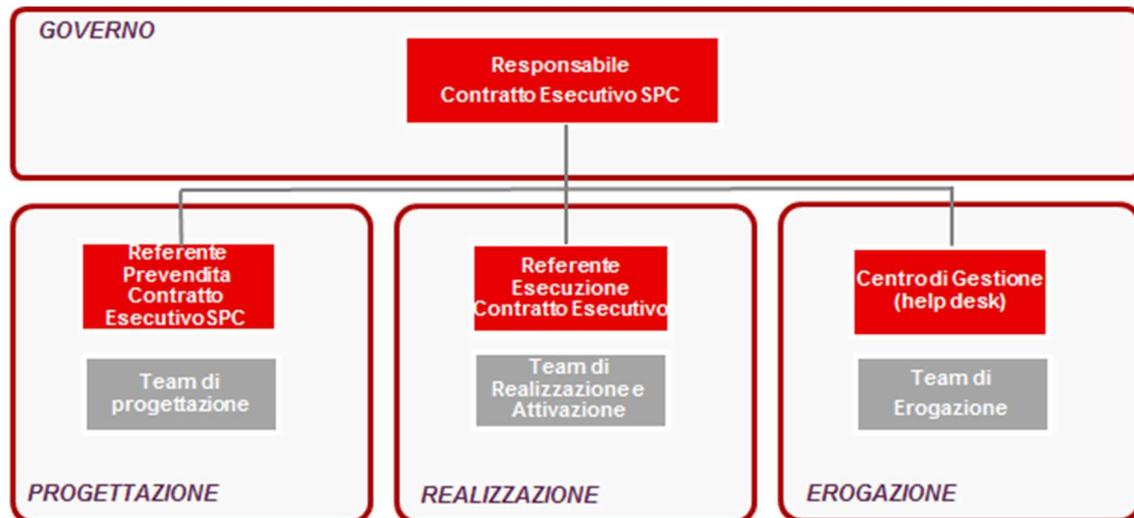


Figura 1: Struttura organizzativa Contratto Esecutivo per SPC

Lo schema seguente illustra l'organizzazione a supporto specifica nella fase di realizzazione del delivery.

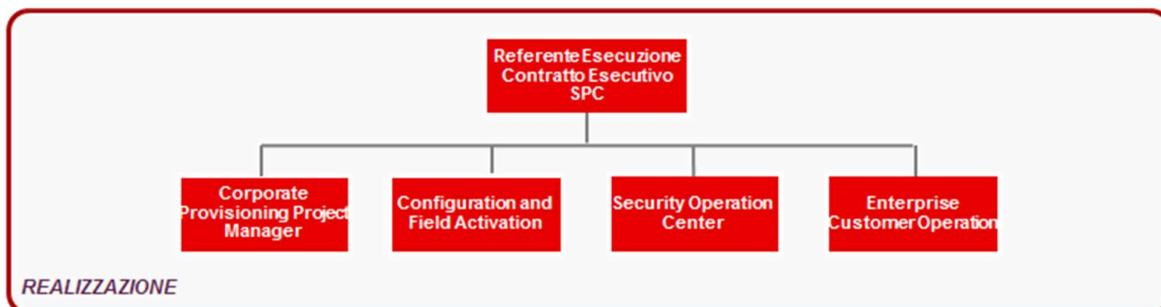


Figura 2: Struttura organizzativa per la Realizzazione dei Servizi del Contratto Esecutivo SPC

Il team è costituito da strutture interne ed esterne coinvolte nella fase d'implementazione dei servizi previsti in convenzione (es. Corporate Provisioning Project Managers, Enterprise Customer Operation...etc.) ed è coordinato dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, al fine di guidare l'Assegnatario verso obiettivi strutturali di qualità ed efficienza.



Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ha visibilità completa delle attività svolte dall'Assegnatario per ogni progetto di delivery relativo alle singole Amministrazioni Contraenti, ed è responsabile di predisporre ed attivare eventuali azioni correttive ai processi di delivery e all'organizzazione qualora si rendesse necessario o anche solo utile per migliorare gli standard qualitativi offerti.

3.2 Matrice Ruoli e Responsabilità

Di seguito viene fornita una descrizione dei ruoli e delle responsabilità delle figure professionali facente parte della struttura organizzativa proposta per la gestione del Contratto Esecutivo.

Ruoli	Responsabilità
Responsabile Contratto Esecutivo SPC	<p>È responsabile della fornitura del contratto esecutivo. È garante della corretta esecuzione delle attività e della conformità ai documenti contrattuali. Ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ effettuare il coordinamento complessivo della Fornitura;▪ assicurare la qualità dei servizi erogati attraverso una visione unica ed integrata dello stato dell'arte dell'intero Progetto;▪ gestire gli aspetti amministrativi del contratto;▪ eseguire, con il Responsabile Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC, la rendicontazione operativa ed economica delle attività progettuali.
Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC	<p>Si identificano con tale definizione le figure dedicate al processo di gestione della prevendita. Il personale parte di questa funzione risulta altamente qualificato nell'operare per aree geografiche e nel supportare le Amministrazioni durante le fasi di definizione e disegno delle soluzioni da attivare, tramite coordinamento, per la stesura del Contratto Esecutivo e del Progetto dei Fabbisogni.</p> <p>Nello specifico, il Referente prevendita SPC si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ fornire un supporto alle Pubbliche Amministrazioni per la compilazione del Piano dei Fabbisogni, con informazioni per ogni servizio sia di tipo quantitativo, che economico;▪ gestire tutte le attività relative alla definizione e stesura del Progetto dei Fabbisogni, definendo i contenuti di progetto ed attivando tutti i processi aziendali che sono coinvolti nella definizione del progetto stesso;▪ definire il dettaglio dei costi del progetto previsto dal Piano di Attuazione, in coordinamento con il Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC;▪ fornire una consulenza al Cliente, riguardo le soluzioni tecnologiche migliori e più adatte che rispondano alle effettive esigenze del cliente, anche in ottica evolutiva;▪ produrre documentazione e garantire l'esecuzione dei processi associati al progetto dei fabbisogni, inclusa la comunicazione con il Cliente;▪ progettare il design della soluzione complessiva, la configurazione, dei costi associati e produrre la documentazione specifica del Progetto di Attuazione, all'interno del Progetto dei fabbisogni;▪ definire la documentazione relativa al Progetto di Attuazione all'interno del Progetto dei fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC;▪ coordinare la fase di Order Management a partire dal Progetto dei fabbisogni;▪ produrre la documentazione relativa al Contratto Esecutivo, assieme al Referente Prevendita Contratto Esecutivo SPC;▪ definire il Piano di attuazione e Piano operativo all'interno del Progetto dei Fabbisogni, in coordinamento con il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC;▪ coordinare l'esecuzione di eventuali sopralluoghi necessari al Progetto dei Fabbisogni.
Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	<p>È incaricato della corretta pianificazione degli interventi progettuali e della gestione del rischio.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Definisce, controlla e garantisce i processi e le procedure che il Fornitore implementa per il delivery e migrazione dei servizi previsti in convenzione SPC;▪ Supervisione di tutti i progetti in fase di Delivery, garantendo la soddisfazione delle Amministrazioni ed il rispetto delle tempistiche di progetto concordate;



Ruoli	Responsabilità
	<ul style="list-style-type: none">▪ Rappresenta per AGID/CONSIP l'interfaccia relazionale responsabile per conto dell'Assegnatario della fase di delivery e migrazione;▪ Gestisce il monitoraggio per l'Assegnatario e per AGID/CONSIP degli stati di avanzamento dei progetti in corso con le singole Amministrazioni contraenti;▪ Offre supporto alla fase di pre-vendita nella definizione dei piani di progetto;▪ Definisce e concorda con l'Amministrazione il piano di Attuazione e il Piano di comunicazione;▪ Coordina le strutture interne (Rete, Customer Care) ed esterne (Partner tecnologici) in funzione del tipo di servizio da erogare;▪ Guida l'Assegnatario verso il collaudo e la migrazione dei servizi, e passaggio alla struttura di Assurance; Garantisce che avvenga un costante aggiornamento del progetto a beneficio dell'Amministrazione contraente.
Centro di gestione (Help Desk)	Effettua la gestione e risoluzione dei ticket delle Amministrazioni, tramite un Team di Erogazione. Il centro di gestione e' raggiungibile mediante il punto di accesso multicanale Numero Verde, Fax, Portale web

Lo schema seguente illustra la matrice ruoli-responsabilita' a supporto coinvolta nella fase di realizzazione del delivery, per le attivita' coordinate dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Ruoli	Responsabilità
Corporate Provisioning Project Manager	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordina le attività di realizzazione dell'infrastruttura di rete interagendo con i dipartimenti interni ed esterni impegnati nel delivery della connettività;▪ Coordina le Terze Parti per l'installazione e collaudo dei CPEs e dei Firewall se presenti;▪ Finalizza e testa l'attivazione ed il collaudo della connettività e delle sue configurazioni;▪ Al fine di agevolare la velocità di erogazione delle attività il Project Manager puo' interfacciarsi direttamente con i referenti dell'Amministrazione.
Configuration and Field Activation	Valida e predispone delle configurazioni sulla rete di backbone dell' Assegnatario e sugli apparati presso il cliente (CPEs).
Security Operation Center	Configura e implementa le policy di sicurezza (firewall, antivirus etc.) e realizza i servizi di sicurezza previsti dal contratto esecutivo
Enterprise Customer Operations	Verificano le pratiche dal punto di vista amministrativo sui sistemi CRM.

I team delle diverse strutture aziendali sono strutturati su scala geografica e ridondati al fine di consentire una gestione multi progetto e di garantire una continuità operativa.

3.3 Realizzazione ed Esecuzione dei Servizi

In questo paragrafo vengono descritte le macroattività ed i principi che guidano la fase di delivery dei servizi, che ha formalmente inizio al momento dell'approvazione da parte dell'amministrazione contraente del Progetto dei Fabbisogni.

Il Fornitore gestisce il processo di delivery dei servizi previsti a contratto e delle principali fasi in cui si sviluppa, secondo i massimi criteri di qualità ed efficienza; adottando best practice consolidate e tecniche di Project Management certificate.

3.3.1 Il processo di attivazione

Il "processo di attivazione", sotto descritto nelle sue fasi macroscopiche, permette all'Amministrazione di comprendere l'organizzazione, di individuare i punti di contatto e di interazione con il Fornitore nelle varie fasi di delivery.



Figura 3: Macro processo di attivazione del servizio e fasi del Project Management

3.3.2 Requisiti necessari per il corretto svolgimento delle attività di Delivery

Di seguito vengono illustrati, a titolo d'esempio, alcuni ambiti di azione e competenza del cliente, che risultano necessari per una efficace pianificazione e per il corretto svolgimento delle attività di delivery:

- Individuazione un referente tecnico per ogni sede del cliente;
- Predisposizione degli spazi nei locali tecnici, alimentazione elettrica ed eventuale condizionamento ambientale per gli apparati HW da installare (Router, ADM, Switch, etc.);
- Predisposizione o realizzazione della rete interna e/o tubazioni per la stesura dei cavi (fibra o rame);
- Predisposizione o realizzazione dell'infrastruttura LAN per la gestione del traffico VoIP e dati;
- Autorizzazioni a lavorare presso le sedi e disponibilità dei referenti locali;
- Autorizzazioni a soggetti privati terzi eventualmente necessarie per l'accesso alle infrastrutture.
- È inoltre importante il coinvolgimento di personale tecnico per facilitare, oltre che gli aspetti logistici (accesso locali, posizionamento apparati etc.) l'interazione con altri fornitori diretti (es manutentori lan, manutentori centralino etc.).
- In caso di lavorazioni in area di Cantiere la trasmissione del POS e la comunicazione ai coordinatori per la sicurezza e al Responsabile dei lavori delle attività e dell'impresa esecutrice dei lavori di installazione per infrastruttura del Fornitore.

Se necessario, il Fornitore effettuerà avvalendosi di Terze Parti Qualificate e congiuntamente con i referenti dell'Amministrazione interessata, sopralluoghi sui siti allo scopo di verificare gli impatti e le modalità dell'attivazione dei servizi nella sede in esame.

Gli eventuali sopralluoghi presso l'Amministrazione saranno pianificati con congruo anticipo e condivisi preventivamente con l'Amministrazione contraente indicando per ciascuna sede oggetto di sopralluogo, il nominativo dell'incaricato del Fornitore per l'intervento, con gli estremi di un documento di riconoscimento e l'elenco delle verifiche da effettuare.

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si renderà disponibile a eseguire attività di posa in opera che si rendano assolutamente necessarie ma non incluse nei costi del listino fissato dalla convenzione SPC, con un limite di spesa massimo come riportato all'interno del Contratto Quadro.

3.3.3 Kick Off meeting

In seguito alla formalizzazione del contratto, potrà essere presentato al cliente, nella riunione di kick off, il team preposto all'implementazione delle singole componenti di progetto.



In questa fase, il cliente e il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC. hanno l'opportunità di condividere e consolidare informazioni ed evidenziare le specifiche esigenze tecniche, amministrative, operative, logistiche, etc. indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

A titolo di esempio e in funzione di quanto definito nel Progetto dei Fabbisogni approvato, potrà essere utile verificare e/o integrare una serie d'informazioni relative al contesto cliente:

- Indirizzamento IP privato
- Routing-policy, Policy di sicurezza
- Referenti cliente e orario sedi
- Informazioni e documenti safety (es. DUVRI per tutte le sedi /eventuale- documentazione di cantiere e POS per lavorazioni TITOLO IV).
- Communication Plan
- Verifica del piano di lavoro (GANTT, Milestone, criticità e priorità del cliente)
- Convalida dei test di collaudo previsti
- Valutazione congiunta dei potenziali rischi di progetto e mitigation

3.3.4 Ingaggio delle strutture operative

In seguito allo startup, Il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC ingaggia le strutture interne ed esterne.

Il piano interno di progetto viene gestito coinvolgendo gli enti preposti in avanzamenti di progetto periodici definiti in base alla durata e complessità del delivery.

Un equivalente piano di progetto composto dalle principali WBS coinvolte verrà discusso con il cliente in SAL definiti e concordati allo startup.

3.3.5 Provisioning

La fase di provisioning è costituita dalle seguenti fasi:

- Configurazione di rete;
- Realizzazione dei circuiti d'accesso;
- Consegna dei circuiti e installazione CPEs.

Durante questa fase, il cliente vedrà intervenire, a seconda dei casi, i tecnici che per conto del Fornitore avranno il compito di realizzare i link, installare i CPEs, ecc.

Gli interventi saranno orchestrati dal Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC che aggiorna puntualmente il cliente al fine di consentirgli la migliore gestione organizzativa.

Per ogni sede, il Fornitore predispone una procedura operativa per:

- Contattare il referente tecnico della sede;
- Concordare le modalità ed i tempi di interventi on-site;
- Effettuare una verifica del sito, se necessario;
- Procedere all'attestazione del collegamento;
- Supportare le attività di collaudo di configurazione

A valle della realizzazione della tratta fisica, il link viene terminato con il CPE il Fornitore per poi essere sottoposto da un team specialistico del Fornitore ad una serie di test finalizzati a certificarne l'affidabilità e la capacità di trasportare i servizi sottoscritti dall'Amministrazione contraente.

I test eseguiti coinvolgono l'intero path che va dalla sede Cliente finale fino al Point-Of-Presence geografico del Fornitore.

Il piano delle attivazioni per le singole Amministrazioni conterrà i reali tempi di attivazione, in osservanza agli SLA indicati nel paragrafo Piano Operativo del presente documento.



3.3.6 Conclusione delle attività di delivery

Il Fornitore gestisce l'attivazione del servizio adottando soluzioni personalizzate allo scopo di ridurre al minimo le discontinuità di servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione fruisca di servizi preesistenti, il Fornitore prevedrà congiuntamente con l'Amministrazione contraente, le procedure di attivazione che permettano il mantenimento dell'operatività durante le fasi di migrazione. A titolo esemplificativo:

- Tutti gli interventi eseguiti sulle piattaforme in esercizio saranno effettuati in intervalli e orari definiti e concordati con l'Amministrazione, coerentemente con le esigenze di continuità del servizio;
- Nel caso in cui un'operazione di attivazione del servizio dovesse costituire causa di malfunzionamento, il Fornitore assicurerà la possibilità di un ripristino immediato della condizione preesistente, mediante una procedura di roll-back;
- Nel rispetto della continuità del servizio, il piano di migrazione proposto del Fornitore sarà strutturato al fine di garantire il massimo parallelismo delle attività al fine di minimizzare i tempi di attivazione;
- Il processo di migrazione prevedrà, ove applicabile, una fase di "parallelo operativo" in grado di garantire, in una determinata finestra temporale, la coesistenza dei servizi erogati dall'attuale Fornitore di Servizi di Connettività e di quelli forniti del Fornitore. Il parallelo operativo sarà tenuto attivo per il tempo necessario a completare le attività di migrazione e verificare la corretta operatività dei nuovi servizi.

3.3.7 Migrazione e collaudo

Il Fornitore predisporrà le procedure di collaudo in accordo con l'Amministrazione Contraente ai fini della verifica della completa funzionalità dei servizi erogati,

Le prove di collaudo verificheranno almeno:

- Caratteristiche HW/SW e funzionalità dei sistemi installati;
- Connettività end-to-end, se prevista dal servizio, e verifica della corretta implementazione delle CdS richieste nella sede;
- Servizi di sicurezza implementati;
- Rilevazioni sugli indicatori di qualità del servizio;
- Procedure di fatturazione e rendicontazione.

Inoltre, il Fornitore si impegna, qualora richiesto dall'Amministrazione, a svolgere ulteriori prove integrative non previste nel documento di cui sopra.

A collaudo positivo, il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC effettua handover del progetto e dei servizi realizzati alle strutture del Fornitore di Operations (Handover Assurance) per la gestione in esercizio e manutenzione e farà partire la fatturazione

3.3.8 Piano di comunicazione

Lo scambio di informazioni di progetto in modalità tempestiva ed efficace è essenziale per il successo dello stesso in quanto permette che i diversi interlocutori coinvolti comprendano l'importanza delle informazioni relative ai progetti per l'espletamento degli stessi.

Piano di comunicazione Esterna

Le categorie di comunicazioni previste dal Piano di Comunicazione del sono le seguenti:

- Gestione del contratto
- Approvazione del piano di fornitura/attivazione contratto esecutivo
- Piano dei Fabbisogni
- Progetto dei Fabbisogni
- Comunicazione durante la fase di progettazione, realizzazione ed erogazione dei servizi di SPC
- Piano di installazione dei servizi
- Comunicazione specifiche di dettaglio dei collaudi
- Provisioning



- Escalation in caso di incidente tecnico e di sicurezza
- Interruzione erogazione dei servizi SPC per manutenzione programmata o incidente tecnico/ di sicurezza
- Comunicazione in caso di disservizio generico
- Gestione e Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Nella definizione delle categorie che fanno parte del Piano di Comunicazione Esterna sono state considerate le comunicazioni regolate all'interno del Capitolato Tecnico, Contratto Quadro e Contratto Esecutivo e le informazioni in merito all'avanzamento progettuali (quali i SAL periodici).

Possono, inoltre, essere definite comunicazioni integrative a seconda delle esigenze delle amministrazioni coinvolte .

Per ogni comunicazione prevista dal piano sono definiti i seguenti dettagli:

- Categoria di Comunicazione
- Comunicazione specifica
- Attore responsabile della comunicazione
- Destinatari della comunicazione
- Modalità di Comunicazione
- Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione

Nel seguito un esempio di tabella relativa a comunicazioni di integrazioni su piano dei fabbisogni.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Piano dei fabbisogni	Integrazioni richieste	Amministrazione Consip S.p.A. AgID	Fornitore	PEC	Entro 15 giorni lavorativi

Protocolli di Comunicazione

Gli standard da seguire per la definizione delle modalità di comunicazione sono proposti dal Fornitore ma saranno perfezionati con ogni amministrazione coinvolta attraverso la definizione di specifici protocolli di comunicazione. Tali protocolli potranno essere definiti già dalla fase iniziale di avvio delle comunicazioni o consolidati successivamente. L'obiettivo dei protocolli è consolidare le interazioni tra i soggetti coinvolti in maniera distinta per ogni categoria di comunicazione.

In particolare, nel protocollo di comunicazione - per ogni comunicazione - devono essere dettagliate tutte le attività integrative alla comunicazione da svolgere e per ogni attività devono essere attribuite le responsabilità e definite le modalità di svolgimento quali: riunione pianificata, condivisione documentazione, invio mail/pec, etc.

Nel protocollo saranno inoltre definiti gli strumenti o specifici template atti a tracciare le comunicazioni, per esempio in caso di riunione potranno essere redatti specifici verbali. Anche il protocollo di comunicazione è soggetto a miglioramento continuo, perciò verrà riesaminato periodicamente al fine di rendere le comunicazioni coerenti con le esigenze.



Definizione incontri periodici strutturati

Il Fornitore propone con frequenza stabilita, incontri di condivisione ai quali parteciperanno le figure di riferimento del Fornitore come da organizzazione proposta e gli interlocutori identificati di AGID e CONSIP e Amministrazioni coinvolte, congiuntamente ad altre figure individuate a seconda delle necessità.

In tali incontri verranno condivisi i Piani di Lavoro, al fine di permettere la gestione delle attività propedeutiche all'erogazione dei servizi, come ad esempio l'attivazione di team di progetto da parte del Fornitore per lo svolgimento di specifiche attività di attivazione, delivery o di esercizio.

L'esecuzione di incontri periodici è inoltre essenziale anche al fine di garantire la massima flessibilità nell'affrontare le situazioni impreviste e/o i picchi di lavoro.

Frequenza	Argomenti	Partecipanti
	<ol style="list-style-type: none">1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contratti esecutivo, avanzamen2) Indicatori di servizio e qualità , SLA3) Rischi su specifico contratto esecurito ed eventuali issue rilevate	Referenti amministrazioni coinvolte, Responsabili organizzativi contratto esecurito dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio
	<ol style="list-style-type: none">1) Stato Avanzamento Lavori su tematiche contrattuali2) Indicatori di servizio e qualità , SLA3) Rischi ed eventuali issue rilevate	Responsabili organizzativi contratto quadro dell'assegnatorio, AGID e CONSIP, ulteriori interlocutori in base ad agenda di dettaglio



3.4 Piano Operativo

3.4.1 Tempistiche relative il piano e progetto dei fabbisogni

Il *Piano dei Fabbisogni* è il documento che contiene per ciascuna categoria di servizi, indicazioni di tipo quantitativo ed economico di ciascun servizio che l'amministrazione potrà sottoscrivere. Tale documento viene redatto dall'amministrazione con il supporto del Fornitore. A tal fine lo strumento previsto per comunicare il Piano dei Fabbisogni e' attraverso.

A partire dal Piano dei Fabbisogni, l'Assegnatario predispone il *Progetto dei Fabbisogni* nel quale sono dettagliate le richieste dell'amministrazione e una proposta tecnico/economica delle stesse.

In ogni caso, entro 60 giorni dalla data ricezione del Piano dei Fabbisogni, il Fornitore predispone e consegna all'Amministrazione il Progetto dei Fabbisogni

Il Progetto dei Fabbisogni è sottoposto ad approvazione e puo' essere modificato o aggiornato dalla Amministrazione con eventuali modifiche o integrazioni. L'Assegnatario si impegna a aggiornare o modificare il Progetto dei Fabbisogni entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di modifica.

Il progetto dei Fabbisogni, è infine, approvato da parte dell'amministrazione mediante stipula del Contratto Esecutivo.

Nel corso di durata del Contratto Esecutivo, l'Amministrazione puo' variare o aggiornare il Piano dei Fabbisogni. In tal caso il Fornitore provvede all'aggiornamento del Progetto dei Fabbisogni coerentemente con le modalità e tempistiche descritte nel presente paragrafo.

3.4.2 Attività preliminari per l'avvio della delivery

Preliminarmente all'avvio dei processi di attivazione dei servizi e' la raccolta da parte dell'Amministrazione di alcune informazioni amministrative di carattere generale e specifico di carattere tecnico/logistico che Vodafone descrive nei documenti SPC2_ChecklistPreliminare e SPC2_ChecklistTecnicaDelivery.

Tali e informazioni sono necessarie all'attivazione dei servizi, e la mancanza (anche parziale) potrebbero impedire a Vodafone di eseguire le attività previste nel piano condiviso e quindi comprometterne lo svolgimento nei tempi definiti.



SPC2-ChecklistTecnicaDelivery.docx



SPC2-ChecklistPreliminare.docx

Attività preliminari per la realizzazione servizi:

- Disponibilità delle informazioni presenti nei documenti SPC2_ChecklistPreliminare e SPC2_ChecklistTecnicaDelivery
- Esecuzione di sopralluoghi (eventualmente congiunto) al fine di verificare la disponibilità e l'idoneità degli spazi fisici e del percorso per raggiungerli attraverso un collegamento in rame o in fibra ottica che l'Amministrazione dovrà mettere a disposizione di Vodafone
- Avvenuto kick-off tra Vodafone e l'Amministrazione per condividere gli aspetti tecnici e verificare la correttezza delle informazioni contenute nei documenti di checklist.
- I servizi forniti da Vodafone non prevedono la realizzazione di infrastruttura all'interno della rete dell'Amministrazione (cablaggio, adeguamento LAN e/o alimentazione elettrica, ecc..) salvo se espressamente richiesto e se all'interno di una soglia di spesa massimo.

Servizi i STDE:

- Identificazione risorse logiche e fisiche sulla rete Vodafone e invio degli ordini di linee xDSL Unbundling o Bitstream, a TIM WholeSales
- Realizzazione dei circuiti fisici in rame dalla centrale/Cabinet di TIM fino alla sede dell'Amministrazione



Servizi STDO:

- Identificazione risorse logiche e fisiche sulla rete Vodafone
- Redazione Progetto Esecutivo percorso Fibra
- Richiesta autorizzazione ad enti competenti per apertura cantieri e realizzazione scavi (permessi)
- Realizzazione del circuito fisico tramite scavi per posa infrastruttura, passaggio cavi realizzazione giunzioni e terminazione fisica nella sede dell'amministrazione

3.4.3 Pianificazione del Contratto Esecutivo

Di seguito viene riportato lo schema di pianificazione del contratto esecutivo per il cliente in oggetto a partire dall'ottenimento delle informazioni contenute nella Checklist Preliminare di Delivery e nella Checklist Tecnica di Delivery.

Il presente GANTT è da considerarsi un piano di massima per il rilascio dei servizi contrattualizzati, volto a fornire un'anticipazione dello sviluppo delle attività e delle relative tempistiche.

Il seguente piano non può esaustivo e/o definitivo in quanto è stato disegnato sulla base delle sole informazioni preliminari raccolte in fase di prevendita ed è affetto dai rischi elencati nel paragrafo successivo, la cui concretizzazione comporterà necessariamente aggiustamenti/variazioni.

Vodafone si impegna ad informare tempestivamente tramite e-mail il referente Responsabile di Progetto designato dall'Amministrazione qualora accadano eventi che impattano lo svolgimento del piano descritto al fine di valutare e attuare possibili soluzioni di contingency atte a mitigare l'impatto.

È previsto un delivery di 75 giorni solari che prevede l'attivazione del link (sede 11) e l'attivazione dei servizi di videoconferenza ITEP (Tabella 9) ed ETEP (Tabella 11).

3.4.4 Rischi di progetto derivanti da fattori esterni

Rischi derivanti da informazioni:

RISCHIO: l'Amministrazione non è in grado di fornire a Vodafone tutte le informazioni descritte nei documenti di checklist di delivery [cfr. SPC2-ChecklistPreliminare e SPC2-ChecklistTecnicaDelivery] entro i tempi stabiliti del piano operativo

AZIONE: Vodafone comunica tramite e-mail al Responsabile di Progetto dell'Amministrazione la mancanza delle informazioni e la richiesta di completamento o modifica

ATTENUAZIONE: Vodafone supporta l'Amministrazione nella raccolta delle informazioni mancanti e condivide un nuovo piano di delivery.

Rischi infrastrutturali:

RISCHIO: Vodafone è impossibilitata a realizzare l'infrastruttura di rete ottica a causa di impedimenti da parte di Amministrazione Comunale/Beni Culturali/Altri Enti

AZIONE: Vodafone comunica tramite e-mail al Responsabile di Progetto l'accadimento dell'evento

ATTENUAZIONE: Vodafone propone all'amministrazione una soluzione alternativa definitiva (percorso alternativo) o temporanea (tecnologia alternativa)

RISCHIO: Indisponibilità di risorse in rame e impraticabilità di riutilizzo di risorse già presenti all'interno della sede dell'Amministrazione

AZIONE: Vodafone comunica tramite e-mail al Responsabile di Progetto l'avvenuto

ATTENUAZIONE: l'infrastruttura della sede dovrà essere predisposta dall'Amministrazione al fine di permettere a Vodafone il passaggio di nuovi cavi in rame

Rischi organizzativi:



PROGETTO DEI FABBISOGNI

RISCHIO: informazioni di Low Level Design riguardo la configurazione di dettaglio dei servizi di sicurezza o di rete non comunicate in modo completo ed esaustivo e nei tempi condivisi dal progetto da parte dell'Amministrazione

AZIONE: Vodafone comunica tramite e-mail al Responsabile di Progetto l'accadimento dell'evento

ATTENUAZIONE: Vodafone supporta l'Amministrazione nella definizione del Low Level Design e propone una nuova pianificazione

RISCHIO: Vodafone re' impossibilitata a procedere con la migrazione dei servizi sulle sedi secondarie secondo il piano operativo condiviso a causa della difficoltà dell'Amministrazione nel supportare le attività

AZIONE: Vodafone comunica tramite e-mail al Responsabile di Progetto l'accadimento dell'evento

ATTENUAZIONE: rimodulazione del piano in accordo con la disponibilità dell'Amministrazione



4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni, il Fornitore deve sottoporre all'Amministrazione, con cadenza mensile a partire dalla data di approvazione del Progetto stesso ed entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento, uno "stato di avanzamento", soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione stessa

Lo "stato di avanzamento" contiene le seguenti informazioni:

- punti di accesso installati
- esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel mese successivo
- varianti e modifiche emerse nel periodo
- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Piano di Attuazione del Progetto dei Fabbisogni e relative penali
- malfunzionamenti verificatisi nel periodo

Il responsabile del Fornitore per la creazione e invio dello Stato di Avanzamento e' il Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

Il Referente dell'amministrazione approva mediante comunicazione ufficiale via email lo Stato di avanzamento, oppure ne richiede la modifica, in accordo al Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC.

La matrice di comunicazione relativa lo stato di avanzamento e' la seguente.

Contratto Esecutivo					
Categoria di Comunicazione	Comunicazione Specifica	Attore responsabile della comunicazione	Destinatari della comunicazione	Modalità di Comunicazione	Frequenza di comunicazione o Tempistica di segnalazione
Stato di avanzamento mensile	-	Referente Esecuzione Contratto Esecutivo SPC	Referente dell'Amministrazione	Email	Entro 15 giorni del mese successivo al mese di riferimento